

Ons klantenpakket groeit. Daarom zoeken wij uitbreiding:

Assistent-accountant

(32 – 40 uur per week)

Uit te voeren werkzaamheden:

Beoordelen van financiële administraties
Samenstellen jaarrekeningen
Opstellen tussentijdse overzichten
Ondersteunen van de cliëntadviseurs
Opstellen aangiften Inkomsten- en
Vennootschapsbelasting etc.
Klanten begeleiden met hun administratie
en vragen

Jouw profiel

Passie voor cijfers en voor je werk
Werkt graag in een team samen
Bent assistent-accountant met minimaal 3
jaar ervaring met deze werkzaamheden

Relatiebeheerder

(32 – 40 uur per week)

Uit te voeren werkzaamheden:

Klanten begeleiden bij hun administraties
Samenstellen jaarrekeningen en review van
opgestelde jaarrekening door assistenten
Cliënten adviseren en informeren n.a.v
gestelde vragen of op basis van opgestelde
cijfers.
Opstellen/ review aangiften Inkomsten- en
vennootschapsbelasting

Jouw profiel

Passie voor cijfers en voor je werk
Werkt graag in een team samen
Minimaal 5 jaar ervaring in accountancy
MBO+/ HBO opleiding (bijna) afgerond

Ons aanbod

Een uitdagende functie binnen een groeiende organisatie | Studie mogelijkheden | Werken in
en voor het MKB | Deel van arbeidsvoorwaarden naar keus in te vullen

Interesse? Reageer naar:

Peter Deege | Monique Strijker
tel. 078-89 072 89 | e-mail: info@drechtstedenaccountants.nl
Meer info over ons: www.drechtstedenaccountants.nl
Ons kantoor staat in Papendrecht, Nieuwland Parc 76

Graag zetten we lekker bakkie koffie (of thee) klaar voor kennismakingsgesprek

